

Instrucciones de Zoom para participantes

Antes de una videoconferencia:

1. Necesitará una computadora, tableta o teléfono inteligente con altavoz o auriculares. Usted tendrá la oportunidad de verificar que su audio y micrófono trabajan antes de unirse a una reunión.
2. Usted recibirá un aviso de una videoconferencia o conferencia telefónica de su instructor. La notificación incluirá un enlace a "Unirse a través de la computadora", así como números de teléfono para una opción de llamada de conferencia. También puede incluir un ID de reunión de 9 dígitos (si su instructor requiere un ID de reunión).

Para unirse a la videoconferencia:

1. Quince (15) minutos antes de la hora de inicio de la reunión, haga clic en el enlace de su invitación para unirse por computadora. Es posible que tenga que descargar la aplicación Zoom si no la tiene en su computadora, tableta o teléfono inteligente.
2. Tendrá la oportunidad de probar su audio en este punto haciendo clic en "Probar audio de computadora". Una vez que esté satisfecho de que su audio funciona, haga clic en "Unir audio por computadora".

También puede unirse a una reunión sin hacer clic en el enlace de invitación yendo a join.zoom.us en cualquier navegador e ingresando la ID de la reunión provista por su instructor.

Si tiene problemas para escuchar el audio de la reunión, usted puede unirse por teléfono mientras permanece en la videoconferencia:

1. En su teléfono, marque el número de teleconferencia provisto en su invitación.
2. Ingrese el número de ID de la reunión (también provisto en su invitación) cuando se le solicite utilizando su teclado de tonos (DTMF).
3. Si ya se unió a la reunión a través de la computadora, tendrá la opción de ingresar su ID de participante de 2 dígitos para asociarla a su computadora.

Posibles controles para los participantes. Estos aparecen en la parte inferior de la pantalla Zoom:



Usando los iconos en la esquina inferior izquierda de la pantalla Zoom, puede:

- Silenciar / activar el micrófono (extremo izquierdo)
- Activar / apagar la cámara ("Iniciar / Parar video")
- Invitar a otros participantes
- Ver la lista de participantes: abre una pantalla emergente que incluye un ícono de "Levantar mano" que puede usar para levantar una mano virtual
- Cambiar su nombre de pantalla que se ve en la lista de participantes y la ventana de video
- Compartir tu pantalla

En algún lugar de la pantalla de Zoom, también verá la opción de alternar entre la vista de "altavoz" y "galería". "Vista de altavoz" muestra al presentador. La "vista de galería" presenta a todos los participantes de la reunión que tiene su video activo.

Para aprender más sobre Zoom para principiantes, vea este corto video (en inglés):

<https://www.youtube.com/watch?v=FnFSBjFvK2o>