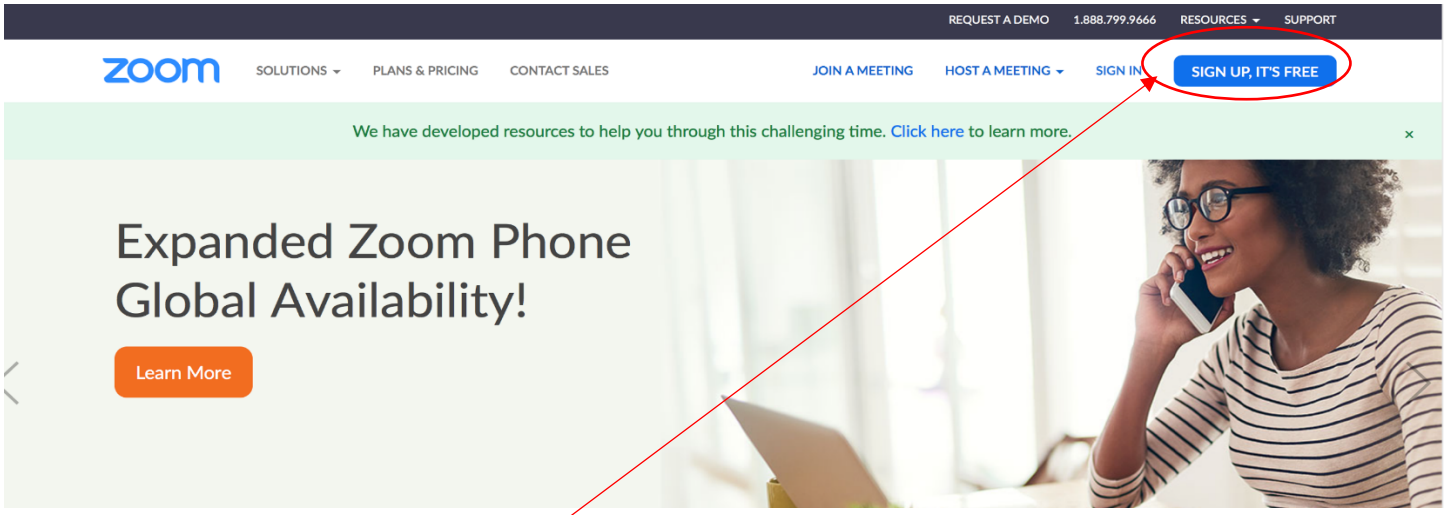
Sección 1 | Para empezar con Zoom

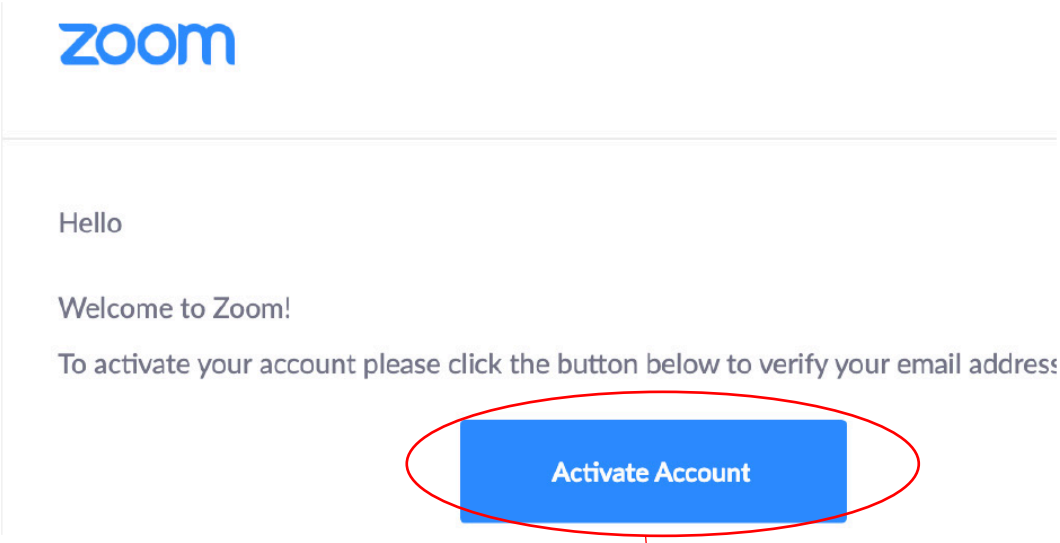
- **Inscribirse al servicio**



Haga clic en el botón **Sign up, It's Free button** para crear una cuenta gratis de Zoom

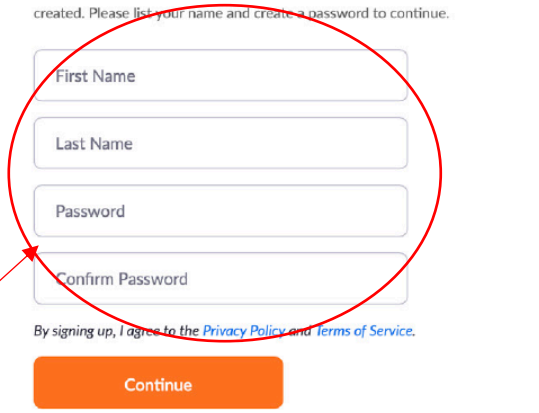
***Aunque no se necesita tener una cuenta pata entrar en una reunion, ayuda tener una si tiene multiples clases usando Zoom.

- **Active su cuenta**



Una vez que se haya inscrito, recibirá un correo electrónico para activar su cuenta. Haga clic para activar y completer el proceso de inscripción.

- **Crear su cuenta**



Llene su información
- Nombre
- Apellido
- Contraseña

Sección 2 | Entrar en una reunión

- **Antes de entrar, asegírese de entrar mediante:**

- Computadora
- Laptop

***Usted necesitará un webcam y audífonos para ver y escuchar la reunión
*Asegúrese de tener su Sistema actualizado para major conectividad

- Tableta
- Teléfono inteligente

***Necesitará descarar la aplicación Zoom a un teléfono o tableta antes de la reunion.

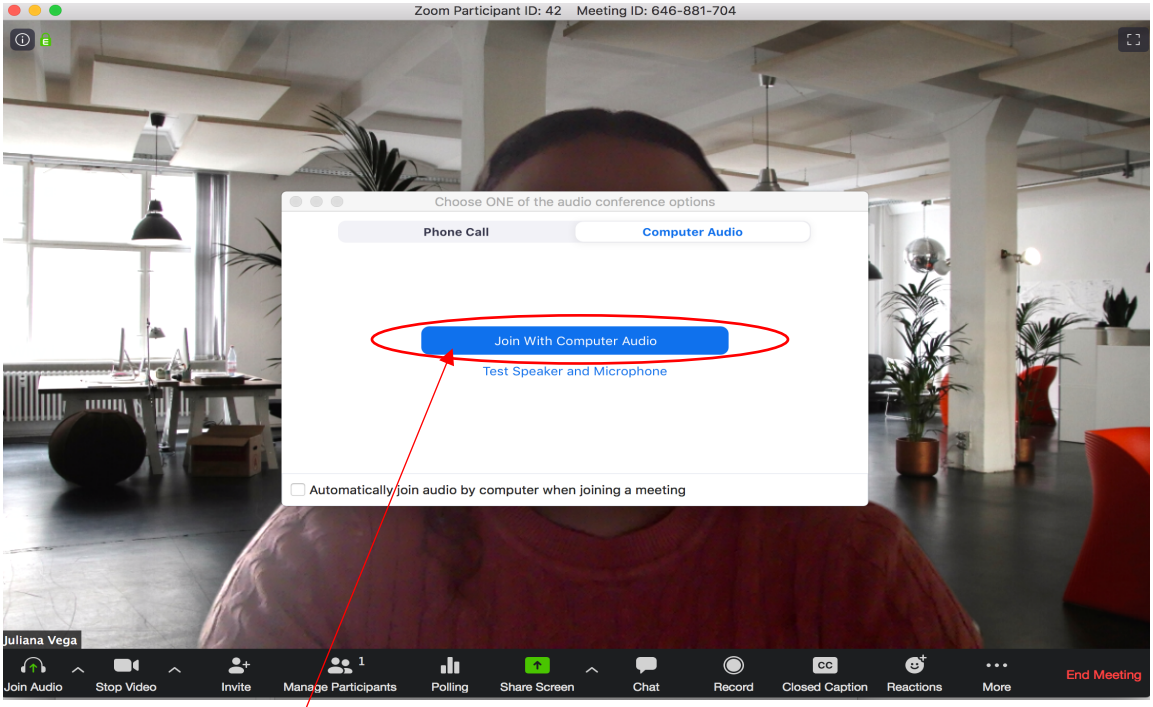
- **Entrar en la reunión**

You are invited to a Zoom meeting.
When: Mar 23, 2020 10:00 AM Pacific Time (US and Canada)

Click to join this meeting:
https://cccconfer.zoom.us/j/595171495

Ustded recibirá un correo electrónico con un enlace para entrar en la reunion. Por favor, haga clic en el enlace para entrar a su reunion a la hora/día acordado.

- **Conectándose a la clase**

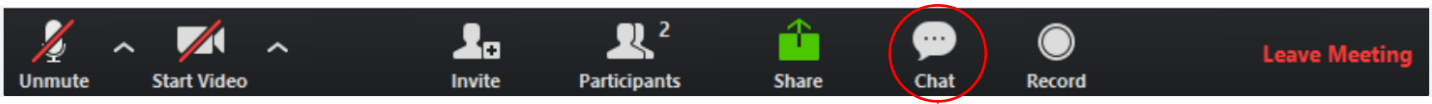


Una vez que haya entrado en la reunion, asegúrese de seleccionar “Join With Computer Audio” para que todos lo puedan escuchar durante la clase/reunión.

Sección 3 | Buenas Prácticas en el Salón Virtual

- Active su cámara y manténganla a nivel de sus ojos.
- Si está en un lugar ruidoso, mantenga el micrófono apagado.
- Asegúrese de estar en un lugar bien iluminado y silencioso.
- Esté atento a lo que hay detrás de usted. Lo mejor sería tener una pared detrás de usted o activar un transfondo virtual.

Sección 4 | Participación en Clase



Usted puede usar el botoón de “Chat” para enviar comentarios o preguntas a su maestro. Todos los participantes pueden ver su pregunta.